厦门南洋职业学院学生退学申请表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>所属学院</td><td></td><td>行政班</td><td></td><td>学号/考生号</td><td></td></tr>
<tr><td>学生类型</td><td colspan="4">☐统招 ☐五年一贯制 ☐二元制 ☐非统招</td><td>身份证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>银行卡号</td><td colspan="3"></td><td>户名</td><td></td><td>开户行</td><td></td></tr>
<tr><td>退学原因</td><td colspan="7">（*需附页退学申请书、本人身份证复印件）
☐不适应课程学习 ☐不适应校园生活 ☐患有疾病不能继续在校学习
☐意外伤残不能继续在校学习 ☐出国出境 ☐家庭原因
☐其他_____
本人已知晓退学申请一经批准办理生效，学籍无法恢复。
学生签字：
日期：</td></tr>
<tr><td>家长意见</td><td colspan="7">（*需附页家长身份证复印件并签写“同意退学”字样）
签字： 日期：</td></tr>
<tr><td colspan="4">所在地区招生负责人意见：（入学第一学期）
签字： 日期：</td><td colspan="4">辅导员意见：（*需附页情况说明）
签字： 日期：</td></tr>
<tr><td colspan="4">宿管科意见：
签字： 日期：</td><td colspan="4">所属学院意见：
签字： 日期：</td></tr>
<tr><td colspan="4">学工处意见：
签字： 日期：</td><td colspan="4">教务处意见：
签字： 日期：</td></tr>
<tr><td colspan="4">分管校长意见（学工）：
签字： 日期：</td><td colspan="4">分管校长意见（教学）：
签字： 日期：</td></tr>
<tr><td colspan="4">学籍科办理结果：
☐正方系统 ☐学信网 ☐中职系统
经办人： 日期：</td><td colspan="4">财务处办理结果：
经办人： 日期：</td></tr>
</table>

①本表一式两份，教务处、财务处分别存档备案；

②按照由上至下的顺序会签，*为必要材料，申请材料不齐全者不予办理；

③学工处办公地点：红楼3楼；教务处办公地点：图书馆4楼；财务处办公地点：教学楼A栋1楼。